

# **Stage Assistant manager / réceptionniste camping**

## **Missions :**

Assister le gérant dans l'organisation du camping.

Relations commerciales :

- Prise en charge des appels téléphoniques et des e-mails pour réservations, renseignements ou autres concernant le camping et les locations (en français et en anglais)
- Courrier concernant les demandes et contrats de réservations
- Accueil, conseil et accompagnement de la clientèle sur place
- Facturation et encaissements
- Prospection, développer les réseaux de distribution
- Elaboration de la politique commerciale
- Répondre aux avis clients

Gestion générale :

- Organisation et planning de la saison touristique.
- Préparation des événements de la saison
- Gestion des réseaux sociaux et du site internet.

## **Profil :**

De formation touristique ou attiré par le milieu du tourisme.

Niveau bac minimum

Un bon niveau d'anglais est un plus.

Esprit d'équipe, sens des initiatives.

Si tu veux intégrer une équipe conviviale et sympathique, rejoins-nous vite !

## **Conditions :**

Durée du stage : à partir du 1/05/2020 jusqu'à fin Aout (à déterminer avec l'étudiant)

Gratification de stage : en fonction de la convention de stage

Possibilité de logement sur place

**Contact : Audrey**

**Camping Le Perpetuum**

**Tél : 05.53.28.35.18**

**Adresse : La Rivière 24250 DOMME**

**Site web : <https://campingleperpetuum.com>**