



Responsable des actions culturelles - Musée (H/F)

BORMES LES MIMOSAS (83230)

Sous l'autorité du directeur général des services, et en relation avec les élus en charge de la culture et du patrimoine vous aurez pour missions de promouvoir la culture et mettre en valeur le Musée "Arts et Histoire" afin d'assurer le maintien du label "Musée de France". Vous serez en charge d'organiser et mettre en oeuvre le programme culturel et patrimonial de la collectivité, d'organiser et mettre en oeuvre les visites guidées "collection permanente" - histoire de Bormes". Vous devrez participer à l'accueil du public, organiser les vernissages en transversalité avec les autres services, encadrer les agents d'accueil et de surveillance du patrimoine, gérer les plannings, mettre en oeuvre et suivre les conventions avec les artistes, rédiger les actes administratifs afférents au service dans le respect des règles et procédures administratives de la collectivité. Élaborer, exécuter et suivre le budget du service. vous aurez également la gestion et le suivi de la collection muséale.

 CDD tout public - 6 Mois

 Contrat tout public

 35h/semaine

 Rémunération statutaire

PROFIL SOUHAITÉ

Expérience

1 An(s) 

Savoirs et savoir-faire

Contrôler l'état de conservation d'un élément du patrimoine ou d'une collection  Concevoir des supports d'information et de communication

Coordonner l'activité d'une équipe

Définir le projet muséographique (événement, exposition, acquisition, ...) et concevoir les actions de présentation et de valorisation du patrimoine et des collections

Gestion budgétaire Gestion de projet Mettre à jour une documentation technique Principes de conservation préventive Réglementation des musées

Suivre et mettre à jour le stockage et le mouvement d'oeuvres, de réserves, de fonds de collections (conditionnement, rangement, localisation, ...)

Techniques de communication

Savoir-être professionnels

Rigueur Sens de l'organisation Sens de la communication

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique générale

ENTREPRISE

MAIRIE

Administration publique générale 100 A 199 SALARIES

Répondre à cette offre

Par courrier postal :



MAIRIE - Mme COUTURIER LAETITIA

PLACE SAINT FRANCOIS

83230 BORMES LES MIMOSAS (83230)

COPYRIGHT 2019 © POLE EMPLOI